PROGRAMME ACRONYME  
coordinateur(s)

**Ce document est un support de travail et ne constitue pas le dossier qui sera expertisé par APIS-GENE.**

**Les dossiers devront être renseignés et déposés sur la plateforme en ligne disponible sur le site internet d’APIS-GENE (**https://depot.apis-gene.com/index.html?step-first**) avant le 14 Février 2025 - 13h.**

Ce document est une Manifestation d’Intention qui sera évaluée en 2 phases par les Comité Scientifique Opérationnel et Comité Stratégique d’APIS-GENE. APIS-GENE informera les porteurs de projets par message électronique de l’avis rendu à l’issue de la 1ère phase d’évaluation après expertise des dossiers. Pour les programmes retenus, des échanges auront lieu, le cas échéant, avec le porteur de projet afin de finaliser le programme. Le dossier complet sera réexaminé lors d’une 2ème phase à l’issue de laquelle une décision finale sera rendue début juin 2025. La contractualisation des projets retenus se fera dans la continuité pour démarrage du programme en septembre 2025.

*🡪 Le calendrier prévisionnel du processus de sélection est disponible à l’adresse* [*www.apis-gene.fr*](http://www.apis-gene.fr)*.*

Fiche synthétique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acronyme du projet** |  | | | |
| **Titre du projet** |  | | | |
| **Type de projet** | Choisissez un élément. | | | |
| **Durée du projet (en mois)** |  | | | |
| **Demande prévisionnelle de l’aide demandée en HT** |  | | | |
| **Axe thématique d’EGER** | Choisissez un élément. | | | |
| **Espèce cible** |  | | | |
| **Espèce modèle** |  | | | |
| **Thématique clef** | (Bioinfo / Génomique fonctionnelle / Génomique structurale…autre préciser) | | | |
| **Mots clés (max 5)** |  | | | |
| **Coordinateur de la proposition de projet** | Nom | Prénom | Organisme de rattachement | Tel + email |

|  |  |
| --- | --- |
| Le projet a t’il été déposé à un autre AAP ? | Oui / non |
| Si oui : lequel : \_\_\_\_\_ | année |
| Acronyme du projet | Montant demandé |
| Le projet fait il suite à un projet antérieur financé par APG ? | Oui / non  préciser acronyme du projet |

# Résumé (3000 caractères maximum – espaces compris)

*Ce résumé devra présenter les points suivants :*

* *pertinence de la proposition en adéquation avec l’appel à projet* (<https://apis-gene.com/appel-a-projets/>)
* *contexte, objectifs*
* *stratégie / programme de travail*
* *résultats attendus en termes d’innovation et de création de valeur*
* *adéquation moyen/faisabilité*
* *retombées et impact sur les filières*

# Contexte du projet *(1 PAGE MAXIMUM)*

## Contexte terrain, scientifique et économique

## Enjeux et pertinence du projet

# Descriptif du projet

## Description générale et réalisations prévues (1 PAGE MAXIMUM)

*Présenter le programme dans ses grandes lignes et les principaux moyens et investissements nécessaires à l’atteinte des objectifs.*

*Justifiez la décomposition en Work Package (WP) et tâches du programme de travail (quelles soient scientifiques, technologiques, de valorisation, commerciales, …) en cohérence avec les objectifs poursuivis.*

*Résumez l’ensemble dans un diagramme présentant les liens entre les différents WP et Tâches.*

## Programme de travail

### Structuration par Work Package (WP) et Tâches

*Présenter le programme par Work Package (WP) et Tâches afférentes en indiquant les responsables de chaque WP et Tâches.*

*Pour chaque WP, indiquer les objectifs du WP, le contenu du WP incluant les moyens nécessaires pour mener à bien les objectifs.*

**WP0. COORDINATION DU PROGRAMME**

***Besoins WP0***

**WP1.** *Titre 1*

***WP1. Tâche 1*** *Titre*

***Descriptif WP1. Tâche 1 :***

***Livrables WP1. Tâche 1***

* *Livrable 1*
* *Livrable 2*

***Besoins WP1. Tâche 1***

* ***Action 1*** *XX €*
* ***Action 2*** *XX €*

### Echéancier du programme

*Présenter sous forme graphique un échéancier des différents WP et tâches et leurs dépendances (diagramme de Gantt par exemple).*

### Règles décisionnelles

*Préciser de façon synthétique les jalons scientifiques et/ou techniques, les principaux points de rendez-vous, les points bloquants ou aléas qui risquent de remettre en cause l'aboutissement du projet ainsi que les réunions de projet prévues.*

### **Indicateurs de succès**

### **Risques et solutions palliatives envisagées**.

# Valorisations *(1 PAGE MAXIMUM)*

## Résultats scientifiques attendus

### *Présenter les livrables scientifiques attendus par ordre chronologique.*

## Retombées techniques et économiques filières

### *Présenter quelles applications concrètes le programme pourrait apporter à la filière.*

## Stratégie de valorisation, de protection et d’exploitation des résultats

*Présenter toute information d’antériorité au programme présenté (brevet, échange de données DTA, échange de matériel MTA) ainsi que des possibilités de valorisation s’il y a lieu.*

# Coordinateurs et Partenaires

## Coordinateur de projet

### Responsable scientifique et technique

|  |  |
| --- | --- |
| **Genre** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Titre** |  |
| **Responsable tâche** |  |
| **Tél** |  |
| **Tél portable** |  |
| **Email** |  |
| **Entité de recherche** |  |
| **Catégorie : public/privé** |  |
| **unité** |  |
| **Adresse** |  |

### Qualification du coordinateur de projet :

## Partenaires

*Remplir un tableau par organisme partenaire en indiquant le nom du responsable scientifique de la structure.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Genre** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Titre** |  |
| **Responsable tâche** |  |
| **Tél** |  |
| **Tél portable** |  |
| **Email** |  |
| **Entité de recherche** |  |
| **Catégorie : public/privé** |  |
| **unité** |  |
| **Adresse** |  |

# Budget

Budget total du programme : € HT

Part cofinanceur : € HT

Part demandée à APIS-GENE : € HT

## Budget global

Insérer autant de colonnes qu’il y a de partenaires au programme.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Postes de dépenses | Partenaire 1 | Partenaire 2 | Partenaire 3 | … | Total | Aide APIS-GENE demandée |
|  | HT | HT | HT |  | HT | HT |
| 1. Frais de personnel |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Personnel permanent |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Personnel non permanent |  |  |  |  |  |  |
| 2. Fonctionnement |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Frais de laboratoire |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Missions |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Prestations externe |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Autres dépenses fonctionnement |  |  |  |  |  |  |
| 3. Equipement |  |  |  |  |  |  |
| 4. Frais généraux |  |  |  |  |  |  |
| Total : (1) +(2) + (3) + (4) |  |  |  |  |  |  |
| Aide APIS-GENE demandée |  |  |  |  |  |  |

# Annexes

Insérer tout document que vous jugerez utiles de porter à notre connaissance.