



# Plateforme de dépôt des projets

Appel à Projet 2024

---

## Guide d'utilisation

Les projets soumis à l'Appel A Projet d'APIS-GENE sont désormais à renseigner et à déposer sur une plateforme en ligne sur le site d'APIS-GENE.

Cette plateforme est accessible à l'adresse <https://depot.apis-gene.com/index.html#step-first>

La plateforme est une transposition de la Manifestation d'Intention habituellement mise à disposition des scientifiques pour le dépôt de projets. Ce document reste téléchargeable comme outil de travail :

Ce guide vise à détailler le fonctionnement de la nouvelle plateforme de dépôt.

Pour toute question inhérente au dépôt d'un programme pour laquelle vous ne trouveriez pas de réponse dans ce document, contactez APIS-GENE à l'adresse : [administration@apisgene.fr](mailto:administration@apisgene.fr)



## SAISIR LE CONTENU DE LA MANIFESTATION D'INTENTION

La plateforme de dépôt se renseigne comme un formulaire classique en ligne. Les données renseignées sont stockées dans le cache navigateur, elles sont donc conservées tant que l'utilisateur ne vide pas son cache navigateur.

La majorité des zones à remplir sont des zones de texte à l'exception :

- du diagramme représentant les liens entre les différents work packages : image (.jpeg ou .png)
- de l'échéancier : image (.jpeg ou .png)
- du budget : fichier excel
- des annexes : documents PDF

Il est toujours possible de revenir en arrière sur chaque étape de la saisie tant que le document n'a pas été soumis.

- *AJOUTER DES WORK PACKAGE ET/OU DES TACHES*

Les projets déposés se décomposent en Work Packages (WP), eux-mêmes divisés en sous tâche.

Le WP1 est obligatoirement dédié à la coordination du projet.

Par WP, renseigner :

WP1	<input type="text"/>	← +	Le titre du WP
WP1. Tache 1	<input type="text"/>	← +	Le titre de la tâche
Descriptif WP1. Tache 1	<input type="text"/>	←	Décrire le contenu de la tâche et ses objectifs
Livrables WP1. Tache 1	<input type="text"/>	←	Préciser les livrables de la tâche
Budget WP1. Tache 1	<input type="text"/>	←	Préciser le budget demandé

*Préciser le budget total et le financement APIS-GENE demandé*

Pour ajouter une tâche ou un WP, cliquer sur les icônes 




- *AJOUTER DES COORDINATEURS/PARTENAIRES*

La plateforme ne propose initialement qu'un coordinateur et qu'un seul partenaire.

5.1. Coordinateur de projet   
*Responsable scientifique et technique*

Nom

Pour ajouter un coordinateur, cliquer sur le logo « + » à côté du titre de la section. Une nouvelle zone à renseigner apparaîtra alors en dessous de celle déjà existante.


5.2. Partenaires   
*Remplir un tableau par organisme partenaire en indiquant le nom du responsable scientifique de la structure.*

Nom

Cette manipulation est également à réaliser pour ajouter un partenaire. Elle est répétable autant de fois que nécessaire.

- *IMPORTER LE TABLEAU BUDGETAIRE*

Le tableau budgétaire à importer est un document excel, directement téléchargeable sur la plateforme de dépôt dans la rubrique concernée.

6.2 Budget global   
*Insérer autant de colonnes qu'il y a de partenaires au programme.*

Aucun fichier choisi

Pour télécharger le fichier excel, il suffit de cliquer sur l'icône en haut à droite de la rubrique.

Une fois rempli, il est nécessaire d'enregistrer le tableau en local et d'importer ce document en cliquant sur le bouton « Choisir un fichier ».

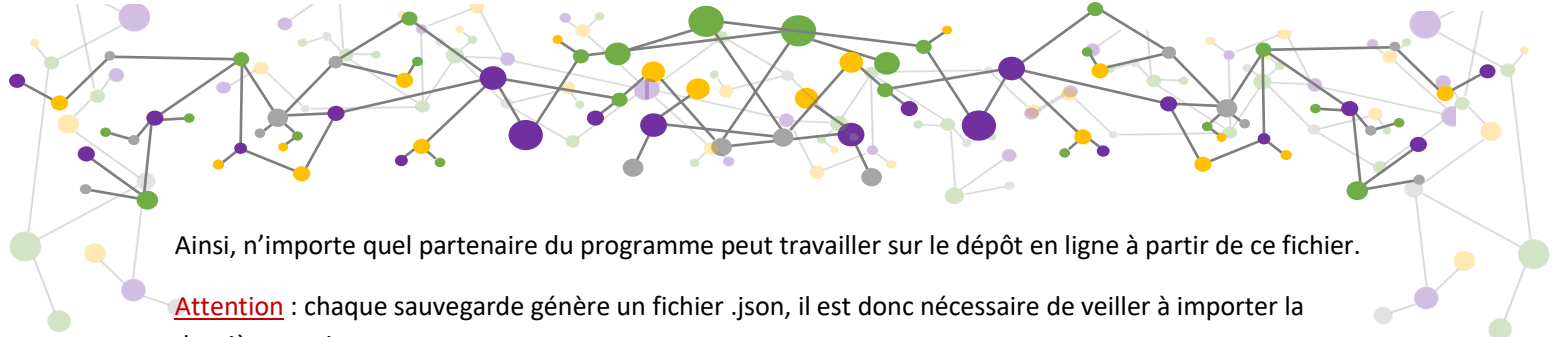
## SAUVEGARDER ET IMPORTER

Il est possible de sauvegarder à tout moment l'avancée de la saisie en cliquant sur le bouton  , en bas de page.

Cela génère la création d'un fichier .json. Ce fichier peut ensuite être importé pour poursuivre la session de travail dans la rubrique en 1<sup>ère</sup> page « Importer une sauvegarde ».

**Importer une sauvegarde ?**

Aucun fichier choisi

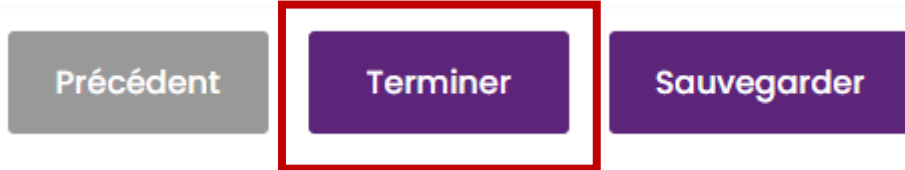


Ainsi, n'importe quel partenaire du programme peut travailler sur le dépôt en ligne à partir de ce fichier.

**Attention** : chaque sauvegarde génère un fichier .json, il est donc nécessaire de veiller à importer la dernière version.

## DEPOSER UNE MANIFESTATION D'INTENTION

Pour soumettre une Manifestation d'Intention, il est nécessaire de cliquer sur le bouton « Terminer » à la fin de la 7<sup>ème</sup> étape.



Précédent

Terminer

Sauvegarder

En cliquant sur ce bouton, votre projet est directement soumis à APIS-GENE. En parallèle, le coordinateur principal du projet (*i.e.* la personne ayant renseigné son adresse mail en 1<sup>ère</sup> page) recevra un mail comprenant la Manifestation d'Intention aux formats word, PDF, excel et .csv. Ce même mail sera envoyé à APIS-GENE qui pourra ainsi expertiser le projet déposé.